

L'HAD Hôpital à Domicile de Lorient (56) recrute pour son siège à Lorient :

ASSISTANT.E SOCIALE DIPLÔMÉ-E (H/F)

CDD de 6 mois - TEMPS PLEIN
ASS, CESF (convention collective CCN51)

Description du poste

Sous la responsabilité de la responsable coordination, vous interviendrez dans le processus d'admission et tout au long du parcours de prise en charge du patient et dans le processus de sortie d'HAD. Vous serez garant de l'évaluation sociale pour anticiper les actions liées au repérage de difficultés sociales et économiques liées à la maladie et à l'hospitalisation à domicile. L'accompagnement nécessite des déplacements sous la forme de visites à domicile.

Vos principales missions :

En lien avec la préadmission :

- Recueillir auprès des professionnels intervenants sociaux des services adresseurs, l'évaluation sociale ou les éléments significatifs dans leur champ d'action,
- Réaliser l'évaluation sociale si nécessaire et sur demande patient/entourage/professionnels,
- Partager les éléments sociaux significatifs et apporter un avis sur la faisabilité d'une prise en charge en HAD.
- Accompagner la mise en place des plans d'aide concourant aux admissions en HAD

Au cours de la prise en charge

- Rechercher l'adhésion du patient et/ou de son entourage pour tout projet le ou les concernant,
- Accompagner les demandes d'aide concourant au maintien à domicile en évaluant les besoins,
- Participer au « staff » pluridisciplinaire

En lien avec la sortie d'HAD

- Préparer et coordonner la fin de prise charge HAD dans le cadre de leurs missions en lien avec le patient, les aidants et les professionnels HAD ou collaborateurs externes.

En lien avec la politique partenariale

- Identifier des partenariats, les impulser et les développer au bénéfice des patients et de leurs aidants
- Maintenir un contact régulier avec les conseils généraux (Morbihan et Finistère) et des maisons départementales des personnes handicapées de ces deux départements pour les prestations qu'ils versent (APA, PCH...)

- Développer des outils d'informations sociales destinés aux patients et à leur entourage (plaquettes, fiche sociale...)

Profil recherché :

Savoirs (connaissances)

Dispositifs d'aide sociale, économie sociale
Droit de la sécurité sociale
Connaissances en psychologie générale
Connaissances des réseaux sanitaires, sociaux et médico-sociaux du territoire

Savoir-faire (compétences)

Maîtrise des techniques d'interventions sociales
Maîtrise du droit social en particulier celui qui porte sur les thématiques « handicap » et « gériatrie » et « soins palliatifs »
Maîtrise des outils bureautiques
Maîtrise en matière de rédaction et de synthèse

Savoir-être (qualités)

Qualités humaines, d'empathie, de bienveillance et d'écoute
Disponibilité, sens du service
Capacité d'analyse et de synthèse,
Facilité à communiquer par oral et par écrit
Sens de l'organisation et de la gestion du temps, adaptabilité
Esprit d'initiative, dynamisme
Gérer ses émotions et son stress face à des situations humaines difficiles ou complexes
Montrer un intérêt pour les questions sociales et esprit d'ouverture
Aptitude au travail en équipe dans un esprit de collaboration
Respect des règles déontologiques de la profession et du secret professionnel applicable au travail social

Type d'emploi

CDD de 6 mois Temps plein (35 heures)
Rémunération : selon Convention collective : CCN51
Poste à pourvoir dès que possible

Formation

Diplôme de niveau II, DEASS (diplôme d'état assistant de service social) ou DECESF (diplôme d'état conseiller en économie sociale familiale).

Un véhicule de service sera mis à disposition pour les déplacements. Permis B exigé.

Envoyer lettre de motivation + CV

Mr LE RAVALLEC Jean Marc
Direction des Ressources Humaines
rh@had-lorient.fr